

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w Szkole Podstawowej im. I. J. Paderewskiego
w Okleśnej w roku szkolnym 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz. U. z 2008 r., poz. 1570).
2. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Informacje Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem z 25 sierpnia 2020 r.
4. Dyrektor szkoły lub placówki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę. (Art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe – Dz. U. 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).
5. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Pracodawca jest obowiązany przekazywać informacje o zagrożeniach w zakładzie pracy, działaniach ochronnych i zapobiegawczych. (Art. 207 ustawy – Kodeks pracy).
6. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek oraz co najmniej raz w roku dokonuje kontroli tych warunków, a protokół przekazuje organowi prowadzącemu. (§2; §3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – Dz.U. 2003 Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
7. Zgodnie z §18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony za zgodą organu prowadzącego jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
8. Zgodnie z §19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli stan zagrożenia ujawni się podczas zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów z zagrożonych miejsc.
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 28 sierpnia 2009 r w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U.Nr 139, poz.1133).
10. Zapewnienie w szkołach ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz środków higieny osobistej, a urządzenia sanitarno-higieniczne utrzymywane są w czystości - § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

11. Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 1368) w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do których uczęszcza dziecko do 8 roku życia, pracownikowi należy się zasiłek opiekuńczy z tytułu zwolnienia od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem. Jest to zasiłek, który przysługuje jednemu z pracujących rodziców. Zasiłek wypłacany jest – tak jak świadczenie chorobowe.

12. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239): w celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń lub chorób zakaźnych państwowy powiatowy inspektor sanitarny lub państwowy graniczny inspektor sanitarny może, w drodze decyzji: wprowadzić zakaz wstępu do pomieszczeń skażonych oraz nakazać przeprowadzenie dekontaminacji, dezynsekcji lub deratyzacji nieruchomości lub pomieszczeń.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej w Okleśnej oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na posyłanie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE (zał. 1.)

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej. Wykazuje zapotrzebowanie na te środki.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet higienistki.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
8. Wymaga, aby każda osoba przy każdym wejściu/wyjściu z placówki lub w trakcie pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
9. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w przedsionku wisiała instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz, aby znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.
10. Zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie oraz jednorazowych ręczników papierowych.
11. Nadzoruje zachowanie bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
12. Zamieszcza informacje o braku możliwości korzystania z szatni uczniowskich.
13. Informuje, że na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.

14. Instruuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. Sprawdza, czy pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Zaleci bieżące śledzenie przez pracowników informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www: \[gis.gov.pl\]\(http://gis.gov.pl\)](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
16. Zdającym egzaminy zapewni korzystanie z miejsca pozostawienia pod nadzorem rzeczy osobistych.
17. Informuje przez stronę internetową, plakaty, że należy:
 - a. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b. regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - c. podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
 - d. dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:
 - powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
 - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem,
 - przestrzegać samemu i uczyć innych tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
 - używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu,
 - unikać dotykania oczu, nosa lub ust rękami,
 - unikać dzielenia się jedzeniem, pić i naczyniami,
 - nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików,
 - unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie).

III. ORGANIZACJA LEKCJI

1. W klasie może przebywać określona w przepisach liczba uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci. Przy określaniu liczby osób w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
2. W klasie z uczniami przebywają tylko nauczyciele.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna). W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela na wydzielonej przestrzeni.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
7. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
8. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
10. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas 1-3 wchodzi/wychodzą do/ze szkoły wejściem ewakuacyjnym i pozostają na dolnym korytarzu, natomiast oraz klas 4-8 korzystają z wejścia głównego.
11. Uczniowie, którzy samodzielnie przychodzą do szkoły nie wchodzi wcześniej niż o godzinie 7:40.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego.
5. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.

6. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu / wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
7. Pracownicy mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do pracy, jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie pracownika od pracy, pracownik powinien udać się do domu. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły. Pracownik mierzący temperaturę powinien bezwzględnie posiadać maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe.
8. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe.
9. Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny – biurka oddalone od siebie co najmniej o 1,5 m, nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
10. Przerwy śniadaniowe pracowników są rozłożone w czasie, aby nie mogli się kontaktować przy jedzeniu.
11. Pracownicy obsługi - konserwatorzy, mają tak wydzielone prace, aby mogli je wykonywać osobno, podobnie sprzątaczkami.
12. Sprzątaczkami wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki światła, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach.

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone.
3. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
4. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
5. Nauczyciele mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do pracy, jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie nauczyciela od pracy, pracownik powinien udać się do domu. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły.

6. Nauczyciele wchodzą do pokoju nauczycielskiego zachowując dystans społeczny.
7. Nauczyciele przechodzą do klas myjąc lub dezynfekując ręce.
8. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów.
9. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali.
10. Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby zachować wymagane odległości i starają się utrzymywać w czasie lekcji zalecany dystans społeczny.
11. Nauczyciele pracują w przydzielonych salach, uczniowie nie zmieniają sal na poszczególne lekcje, jedynie nauczyciel przechodzi z klasy do klasy.
12. Po zakończonych zajęciach nauczyciel wietrzy salę oraz dezynfekuje swoje biurko i krzesło.
13. Nauczyciele na pierwszych zajęciach wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
14. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
15. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować - obrusy, serwety itp.
16. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera na krótko okna, aby przewietrzyć salę, uczniowie mogą wychodzić na przerwę, poruszając się w wyznaczonych strefach.

V. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

- a. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
- b. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- c. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
- d. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przy wejściu do szkoły.
- e. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- f. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- g. Do szkoły uczniowie wchodzą i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone - wejście ewakuacyjne (oddział przedszkolny, klasy 1-3), wejście główne (klasy 4-8)
- h. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.

- i. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - j. Uczniowie mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły, jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje izolowanie ucznia oraz zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów, którzy niezwłocznie powinni odebrać ucznia. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły .
 - k. Przy wejściu do i wyjściu z sali lekcyjnej zachowują dystans społeczny (min.1,5m)
 - l. Dystans społeczny obowiązuje również na schodach, korytarzach szkolnych.
 - m. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, długopisów, chusteczek higienicznych.
 - n. Uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując wymagane odległości.
 - o. Podczas pobytu w salach uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa.
 - p. Uczniowie przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
 - q. Uczniowie korzystają podczas jednego dnia nauki z jednej sali
 - r. Uczniowie nie gromadzą się w toaletach, korytarzach.
 - s. Uczniowie podczas lekcji nie wychodzą poza teren szkoły, wyjście będzie jednoznaczne z brakiem możliwości powrotu w tym dniu do szkoły.
 - t. Uczniowie powinni :
 - a. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b. regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - c. podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
 - d. dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne.
 - e. przestrzegać samemu i uczyć innych podczas pobytu w szkole tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
 - f. używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu.
 - g. unikać dzielenia się jedzeniem, picciem i naczyniami.
 - h. nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików.
- unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie)

PROCEDURA KONTAKTU ZE SZKOŁĄ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Rodzic stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Zobowiązuje się rodziców do poinformowania uczniów o zagrożeniach Covid-19 płynących z korzystania z komunikacji publicznej i przebywania w miejscach zatłoczonych.
4. Wychowawca ucznia powracającego do szkoły po chorobie, w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rodziców o przedstawienie zaświadczenia od lekarza potwierdzającego, że uczeń jest zdrowy.
5. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katar, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać w domu.
6. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
7. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.
8. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
9. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w szkole przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. I. J. Paderewskiego w Okleśnej, ul. Nowowiejska 3, 32-566 Alwernia, telefon kontaktowy: 12/282 86 99 lub e-mail: spoklesna@alwernia.pl. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.
10. Rodzic/opiekun prawny może wejść do szkoły po uprzednim umówieniu się na spotkanie korzystając z zasad higieny i bezpieczeństwa.
11. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
14. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

I Uczeń u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 37 st. C):

1. Higienistka szkolna bezzwłocznie odizolowuje do wyznaczonego pomieszczenia .
2. Higienistka szkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę, rękawiczki, pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
5. Dyrektor lub osoba go zastępująca zawiadamia sekretariat i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Chrzanowie o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
6. Sekretariat szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić Policję.
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
10. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzesła).
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chrzanowie.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chrzanowie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Chrzanowie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

II. Pracownik

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Należy ustalić listę osób w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
10. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbice, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
11. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania: Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.
12. Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE w Chrzanowie: (0-32) 623 24 07, telefon alarmowy 600-965-908
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z sal do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

15. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Chrzanowie i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI PODEJRZANYMI O ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM COVID-19 ORAZ DZIAŁAŃ ZAPOBIEGAWCZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OKLEŚNEJ

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Okleśnej zarówno nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Okleśnej w przypadku zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki z wykorzystaniem:
 - a. strony internetowej placówki,
 - b. dziennika elektronicznego,
 - c. poczty elektronicznej,oraz przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Okleśnej zobowiązuje wszystkich nauczycieli do przestrzegania obowiązujących podczas zagrożenia koronawirusem zasad postępowania oraz do rozmów z uczniami na temat podstawowych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz kaszlu i kichania, zgodnie z zasadami umieszczonymi na plakatach informacyjnych umieszczonych w toaletach i na korytarzach szkolnych.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Okleśnej w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 nie wyraża zgody na organizację:
 - wyjść na terenie gminy Alwernia,
 - wycieczek wyjazdowych poza gminę Alwernia oraz poza granice kraju,
 - imprez na terenie szkoły, w tym zawodów sportowych.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Okleśnej w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 nie wyraża zgody na wyjazdy służbowe pracowników na terenie oraz poza granice kraju.
5. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarą, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać pod opieką w domu.
6. W przypadkach przysłania do szkoły dziecka z opisanymi objawami pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły mają prawo wezwać rodziców, żeby odebrali ucznia ze szkoły.
7. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej w Okleśnej, który zauważy u dziecka, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły objawy

- wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane.
 9. Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE w Chrzanowie: telefon alarmowy 600-965-908 numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa - 800 190 590.
 10. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
 11. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 12. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe informowani są zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.
 13. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
 14. Jeśli u pracownika szkoły, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni, lub miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem, zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to dyrektor szkoły postępuje zgodnie z pkt. 8 i pkt. 9 Procedury
 15. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
 16. W razie konieczności stwierdzonej przez powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dzieci.
 17. Dyrektor zleca i wykonuje na bieżąco inne zadania i prace nakazane przez powiatowego inspektora sanitarnego.

KRYTERIA KWALIFIKACJI do dalszego postępowania:

(1) osób potencjalnie narażonych w związku z powrotem z obszarów utrzymującej się transmisji wirusa lub (2) osób, które miały bliski kontakt z osobą zakażoną. Postępowaniu podlega osoba, która spełnia kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne:

a) kryteria kliniczne.

Każda osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

1. Gorączka;
2. Kaszel;
3. Duszność.

b) kryteria epidemiologiczne

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- a. podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono przypadki koronawirusa (1);

- b. miała bliski kontakt (2) z osobą, u której stwierdzono zakażenie (kontakt z przypadkiem potwierdzonym (3) lub przypadkiem prawdopodobnym(4));
 - c. pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Okleśnej informuje uczniów, rodziców / opiekunów prawnych oraz pracowników placówki o ustąpieniu zagrożenia zakażenia koronawirusem, które wystąpiło na terenie placówki z wykorzystaniem:
- strony internetowej placówki,
 - dziennika elektronicznego,
 - poczty elektronicznej,
- oraz przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.
- ✓ Informacje o krajach / regionach z utrzymującą się transmisją SARS-CoV-2 są dostępne na stronie:
- www:<https://www.ecdc.europa.eu/en/areas-presumed-ongoing-community-transmission-2019-ncov>
- ✓ Bliski kontakt jest definiowany jako narażenie personelu w placówkach opieki zdrowotnej w związku z opieką nad chorymi z SARS-CoV-2, zamieszkiwanie z pacjentem, który ma zapalenie płuc spowodowane koronawirusem zw. COVID-19, praca w bliskiej odległości, przebywanie w tej samej klasie szkolnej z pacjentem z COVID-19, podróżowanie wspólnie z pacjentem COVID-19 dowolnym środkiem transportu
 - ✓ Przypadek potwierdzony (kryteria laboratoryjne): wykrycie kwasu nukleinowego SARS-CoV-2 z materiału klinicznego potwierdzone badaniem molekularnym ukierunkowanym na inny obszar genomu wirusa.
 - ✓ Przypadek prawdopodobny (kryteria laboratoryjne) co najmniej jedno z następujących kryteriów: dodatni wynik testu w kierunku obecności koronawirusów (pan-coronavirus test), niejednoznaczny wynik badania wykrywającego kwas nukleinowy SARS-CoV-2.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
 - a. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
4. Procedury mogą być modyfikowane w zależności od rozwoju pandemii